

## 1. Elaboração da apresentação:

- a) Elabore a apresentação de acordo com o modelo apresentado na página do evento (<https://propp.uesc.br/sic/>).
- b) Descreva as principais informações do trabalho, podendo acrescentar figuras, fotos, tabelas e outros recursos gráficos.
- c) Lembre-se de colocar as seguintes informações na sua apresentação:

<b>Itens</b>	<b>Observação</b>
Título e id do trabalho.	Título idêntico ao descrito no resumo aprovado. O id pode ser consultado na sua área no sistema de submissão ( <a href="https://sicuesc.com/">https://sicuesc.com/</a> )
Nome(s) dos(as) autores (as) e orientador(a)	Idêntico ao descrito no resumo aprovado
Autorização legal	Informe, quando couber, a autorização legal para execução da pesquisa: as referências do cumprimento das exigências legais, com expedição de autorizações junto a Comitês de Ética ou Órgãos Ambientais, número de autorizações ou protocolos expedidos pelo CEP/CONEP, CEUA, IBAMA, ICMBio, CGEN, IPHAN etc..
Tipo de bolsa	Informe a agência financiadora da sua bolsa (CNPq, CNPq-AF, FAPESB, ICB-UESC, PIBITI, ICTV, CAPES, PAEG,

	etc.). Caso seja voluntário cadastrado na PROPP indicar ICV-UESC.
Introdução/Justificativa	Apresentar visão geral sobre o tema, incluindo as justificativas.
Objetivo(s)	Incluir o(s) objetivo(s) de forma clara.
Metodologia	Principais informações de como o trabalho foi realizado (procedimentos / estratégias; os sujeitos / participantes / documentos; equipamentos / ambientes
Resultados e Discussão	Principais informações
Conclusões	Principais informações
Agradecimentos	Quando couber (Financiamento da Pesquisa, Uso de infraestrutura etc.)
Referências bibliográficas	É essencial listar as principais referências bibliográficas (Máximo 5)

## 1. Apresentação:

- a) Comparecer ao local da apresentação no máximo às 7h30 (turno da manhã) ou às 13h (turno da tarde), independente do horário que irá apresentar e procurar o(a) monitor(a) para salvar a apresentação no computador da sala destinado a este fim. **Essa ação é essencial para evitar atrasos na programação.**
- b) A apresentação será de no máximo 10 minutos seguida de 5 minutos de arguição por parte dos avaliadores.
- c) No caso dos(as) bolsistas e voluntários(as) de iniciação científica é obrigatório que o(a) autor(a)-apresentador(a) seja o(a) bolsista que submeteu o resumo.
- d) **Não esquecer de assinar a lista de presença.**

## 2. Emissão de certificado:

- a) A comissão organizadora do evento estará isenta da obrigatoriedade da expedição do certificado da apresentação se a lista de presença não for assinada pelo(a) autor(a)-apresentador(a).
- b) No certificado constará o nome de todos(as) os(as) autores(as) que tiverem sido cadastrados no sistema no momento da submissão do trabalho.
- c) O certificado de apresentação será emitido sob demanda, a partir de 21/11/22. Enviar

solicitação para o e-mail [gpesquisa@uesc.br](mailto:gpesquisa@uesc.br), com o nome completo do(a) primeiro(a)

autor(a). (Para bolsistas de Iniciação Científica (IC) e Voluntários(as) (ICV) cadastrados(as) na PROPP).

- d) O(a) autor(a)-apresentador(a) que submeteu o trabalho será o(a) responsável por solicitar o certificado e enviá-lo aos demais autores(as) e ao (à) orientador(a).

### 3. Considerações finais

- a) Situações excepcionais devem ser consultadas até 06/11/23 junto à coordenação do evento e-mail: [gpesquisa@uesc.br](mailto:gpesquisa@uesc.br);
- b) A justificativa de ausência(autor(a) e/ou orientador(a)) do Programa de Iniciação Científica deve ser enviada para análise e parecer do Comitê Local de Iniciação Científica
  - CLIC por meio do e-mail [gpesquisa@uesc.br](mailto:gpesquisa@uesc.br) até o dia 30 de novembro de 2023;